

ARD-Werbung SALES & SERVICES GmbH (AS&S) ist der führende bimediale Vermarkter für die elektronischen Medien. Neben der Vermarktung der Werbezeiten für die Radio- und TV-Werbeangebote der ARD und privater Partner sind Mediaforschung, Marketing Services und Mediaberatung wesentliche Aufgaben.

Zur Unterstützung unseres Bereichs **IT-Koordination** suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Evaluierung, Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Analyse und Dokumentation von Arbeitsprozessen
- Aufbereitung interner Workflows zu automatischen Prozessen
- Risiko- und Abhängigkeitsanalyse
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten im Inventarsystem
- Erstellung von Reports
- Mitgestaltung am Aufbau einer zentralen Wissensdatenbank

IHR PROFIL:

Sie studieren (bevorzugt Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik) und verfügen über gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office (Excel, Word, PowerPoint), Teamfähigkeit und eine sehr sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.

Sie weisen ein gutes Vorstellungsvermögen bezüglich komplexer Prozesse auf und sind in der Lage Probleme zu identifizieren. Erste Erfahrungen in der Projektplanung sowie der Analyse von Arbeitsprozessen sind von Vorteil.

Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit (2 Jahre) mit einer Arbeitszeit von ca. 10 bis 15 Stunden pro Woche interessiert.

Wenn Sie bereit sind, in einem kleinen Team engagiert mitzuarbeiten, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte über unser [Bewerber-Tool](https://short.sg/a/4920648) (<https://short.sg/a/4920648>) an:

www.ard-werbung.de/karriere

ARD-Werbung SALES & SERVICES GmbH
Personalabteilung
Herr Manuel Topmüller
Bertramstraße 8/D-Bau
60320 Frankfurt am Main

